



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Maaş İşleri Bürosu

Doküman No	SBF-İAŞ-00035
Yayın Tarihi	23.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ PERSONEL MAAŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ Üniversitemizin Maaş sistemi olan HBYS üzerinden hesaplama işlemi başlatılır.	HBYS üzerinden hesaplama işlemi yapıldıktan sonra ilgili evraklar çıkartılıp ıslak imzaya sunulur.	Tek Bordro Personel Bildirimi İcmal Banka Listesi
Uygulama	Birim Sorumlusu /Sorumluları	Hesaplama yapıldıktan sonra bordro çıktısı alınıp icmalle kontrolü sağlanır. Veriler doğruysa Ödeme Emri Belgesi MYS V2 sistemi üzerinden oluşturulur.	MYS V2 üzerinden Ödeme Talebi işlemlerinden Ödeme Emri oluşturulur, ilgili belgeler eklenir. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.	HBYS (Üniversite Maaş Sistemi)
Kontrol Etme	Birim Amiri	Oluşturulan Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yetkilisi tarafından elektronik imzayla imzalanan Ödeme Emri Muhasebe Birimine gönderilir.	
Uygulama	Sorumlu Personel	Muhasebe birimi tarafından kontrol edilip süreci tamamlanan ödeme evraklarının bir nüshası birimde kalmak üzere dosyalanır. BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Kanunun 34. maddesi
- 2914 sayılı Kanunun 16. maddesi ve 83/7148 sayılı Bakanlar Kararı

HAZIRLAYAN
Nedime GÖKSAN
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN
Ayşe ÜNAL
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Esin ÇEBER TURFAN
Dekan